



A
SZOLNOKI SZC
JENDRASSIK GYÖRGY GÉPIPARI TECHNIKUM
2023/2024. TANÉVI
MUNKATERVE

A munkaterv elfogadásának időpontja:	2023. augusztus 30.
Hatálybalépés időpontja:	2023. augusztus 30.
Hatálya:	2023. augusztus 31. – 2024. augusztus 31.
Dokumentum jellege:	Nyilvános
Dokumentum fellelhetősége:	Honlap: http://szolmusz.hu/jendrassik/

Szolnok, 2023. augusztus 30.

Készítette:

Molnár Aranka
igazgató

1. BEVEZETÉS

A 2019. július 1-jén alakult Szolnoki Szakképzési Centrum 11 iskolájának egyike intézményünk a Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum.

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum által a 2023-2024-es tanévben meghatározott kiemelt feladatok:

Iskolánk a Szolnoki Szakképzési Centrum és a térség meghatározó iskolája kíván lenni. Olyan intézmény, melyben a kollégák, jól felszerelt környezetben, magas színvonalon végzik az oktató-nevelő munkát. Ahol a tehetséget ugyanúgy támogatják, ahogy a lezszakadó diákokat segítik. Lehetőséget biztosítunk azok számára, akik az alapfeladatukon túl is szeretnék megmérettetni magukat, kibontakoztatni tehetségüket és ezek a folyamatok a versenyeredményekben is megmutatkoznak. Arra törekszünk, hogy az országos TOP 100 technikum közé kerüljön intézményünk.

A tanévben prioritást élvez a technikumi osztályokra vonatkozó feladatok előkészítése, mint például az ágazati alapvizsgára való felkészítés és annak sikeres lebonyolítása, az első új típusú előrehozott technikumi érettségire történő felkészítés biztosítása, operatív megvalósítása. A Duális partnerek felkutatása, a velük való kommunikáció kiépítése és a diákok fogadásának feltételeinek, a tananyagtartalmaknak a tisztázása, az előző évben megkezdett együttműködés elmélyítése és kiszélesítése.

Kiemeltként kell kezelnünk az elmúlt tanév tapasztalatiból leszűrt tanulságokat és a technikumi osztályok által elvégzett feladatokat, mint a projektfeladatok, a portfólió készítés megkezdett koordinálását, tárgyalását újra kell ellenőriznünk, illetve a 9-es tanulókat megismertetni a portfóliókészítés céljával, módjával, működési rendjével.

Jelen munkaterv alapja a Szolnoki Szakképzési Centrum keret munkaterve. Az iskola oktatói közössége fogadja el. Annak elfogadásakor lép életbe.

2. A CENTRUM ÉS AZON BELÜL ISKOLÁNK MŰKÖDÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A feladatellátást közvetlenül, illetve közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról,
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről,
- 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról.

3. ALAPVETŐ CÉLOK AZ ISKOLÁBAN

Szakképzés területén:

- a változó szakképzési elvárásokhoz való alkalmazkodás, magas színvonalú szakmai oktatás biztosítása, projektoktatás, portfóliókészítés hangsúlyozása,
- fejlessze tovább az eddigi jó gyakorlatokat - különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- duális partnerek számának, kapcsolatok mélységének növelése,
- duális partnernél szerzett tapasztalatok, ismeretek hatékony beépítése a tanítás folyamatába,
- figyelemmel kísérni a jogszabályi változásokat és annak megfelelően működni,
- a fenntarthatósági időszakban lévő pályázatokat gondozzuk és új pályázati lehetőségeket használjunk ki.

Humánerőforrás területén:

- segítse a gyakornokok, új munkatársak beilleszkedését

Kommunikáció területén:

- fejlessze az intézményen belüli információs és kommunikációs rendszert,
- kapcsolattartás és együttműködés a Szolnoki Szakképzési Centrummal és a hozzá tartozó iskolákkal,
- hatékony kommunikáció megteremtése a munkaközösségekkel és az oktatókkal,
- az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszer fejlesztése.

Partneri elégedettség területén:

- növelje a partneri elégedettséget - különös figyelemmel a szülői elégedettség növelésére.

Beiskolázás területén:

- erősítse az intézmény vonzerejét – különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az intézmény pozitív eredményeit.

Digitális kompetenciák területén:

- erősítse a digitális eszközök oktatásban történő alkalmazásának igényét.

Adminisztráció területén:

- a KRÉTA rendszer folyamatos karbantartása és ellenőrzése, az adataalapú információ szolgáltatás pontos alapjainak megteremtése:
 - a KRÉTA rendszerben lévő adatok helyessége,
 - tanulói adatok naprakész állapota,
 - a dolgozói adatok a valóságnak való megfelelése,
 - az órák és a hiányzások beírásának ellenőrzése,
 - a jegyek számának ellenőrzése időszakosan,
- a belső ellenőrzések következetes elvégzése és kiértékelése.

Diákönkormányzat, személyiségfejlesztés, hagyományápolás:

- az iskolai ünnepségeket, rendezvényeket a hagyományok és az újítások jegyében szervezzük,
- az iskolai közösség tovább építése. A DÖK-kel együttműködve erősíteni a tanár-diák kapcsolatokat, programokat.

Oktatói és intézményi értékelés, önértékelés területén:

- a munkaközösségen belüli belső továbbképzések, tudásmegosztó fórumok valósuljanak meg az innovációs munkaközösség koordinálásával
- az iskolai minőségirányítási rendszer fejlesztése, korrekciója:
 - partneri elégedettség mérések megvalósítása
 - önértékelés adatainak gyűjtése oktatói és intézményi szinten
 - az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározása, valamint az ezekhez tartozó tervek, feladatok meghatározása
 - cselekvési tervek megvalósítása, folyamatos fejlesztő munka
- a munkaközösségen belüli belső továbbképzések, tudásmegosztó fórumok valósuljanak meg az innovációs munkaközösség koordinálásával.

Tehetség gondozás, felzárkóztatás, mentorálás területén:

- a tehetséges diákok megtalálják iskolánkban a kibontakozás útját, a lemaradók a felzárkózás lehetőségét.

Együttműködés:

- részt venni a Centrumszintű munkacsoportok munkájában azok eredményeit, jó gyakorlatait beilleszteni az oktató-nevelő munkába.

Kimeneti követelmények, mérések megvalósítása területén:

- Az iskolai méréseket, előkészíteni és a törvényi szabályozók által meghatározott formában lebonyolítani, legyenek ezek saját méréseink, vagy központi mérések, ezeknek az eredménye pedig legyen alapja a diákok fejlődési útjának,
- Mind az őszi, mind a tavaszi vizsgákat az iskolánkban eddig megszokott színvonalon előkészíteni és lebonyolítani.

4. OKTATÁSI, NEVELÉSI FELADATOK

- A Szolnoki Szakképzési Centrum részeként részt venni az intézmény közös feladataiban, részese lenni a közös célok megvalósításához hozzájáruló projekteknek.
- A Centrum szintű munkacsoportok munkájának nyomon követése és a munkacsoport által elért fejlesztések, jó gyakorlatok beépítése a pedagógiai folyamatokba.
- Az iskolában oktatott szakmák új típusú szakmai vizsgáinak előkészítése, helyi tantervek felülvizsgálata, a komplex vizsga témaköreinek, tételeinek

felülvizsgálata a projektoktatás jegyében, vizsgák előkészítése, ágazati alapvizsgákra való felkészülés / eszközök biztosítása, anyagok beszerzése, minta vizsgafeladatok elkészítése, projektek kidolgozása, levezénylése, dokumentálása, portfóliószabályzat véglegesítése, működtetése/.

- **Szakképzés erősítése, felnőttek oktatása, felnőttképzés indítása újabb szakmákban.**
- Az elektronikus napló működésének és működtetésének ellenőrzése, a technikai feltételek felülvizsgálata. KRÉTA-rendszer magas színvonalú gyakorlati alkalmazása. Az előző évek hiányosságainak javítása. Az iskola minden használójának megfelelő információ biztosítása a Kréta rendszer használatához.
- A tanügyi igazgatási dokumentumok vezetésének rendszeres végzése, vezetői ellenőrzése.
- A digitális, online platformok üzemeltetése /Google classroom/, naprakész működtetés, ellenőrzés.
- Digitális tananyagok összegyűjtése, szakmaspecifikus készítése, használata a digitális tantervek és a Kréta napló lehetőségeit kihasználva.
- A tanítási órák közötti szünetekben a pedagógusok ügyeleti munkájának végzése, ellenőrzése.
- Feladatunk a humán erőforrás tervezése a változó kerettantervek szerinti órátömeg változásokat figyelembe véve.
- Az iskola éves értékelési feladata közé tartozik a központi oktatói értékeléshez kapcsolódó helyi specialitásokkal kiegészített oktatói értékelési rendszer működtetése az adatgyűjtéssel kibővítvé.
- Kiemelten fontos feladat az oktatói továbbképzési rendszer megvalósítása, alkalmazása, dokumentálása.
- Diákjainkkal olyan életpályákat, olyan életutakat kívánunk megismertetni, melyek segítségével sikeres felnőttekké válhatnak. Ennek színterei a beszoktató hét programja, valamint a felsőoktatási intézmények tájékoztatója.
- A korábbi pályázatok alkalmával kialakított jó gyakorlatokat tovább visszük. Ilyen például a 9-es diákok beszoktatás, az iskolai mérések elvégzése.
- A diákönkormányzat munkáját támogatni, a megbeszéléseiken részt venni és a diákok által előterjesztéseket megválaszolni, lehetőség szerint megvalósítani. Intenzívebb diákönkormányzati munka inspirálása.
- A munkaközösségek feladata, hogy a tanév eleji mérések alapján meghatározzák a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók körét. A rendelkezésre álló

órakeretben megszervezzék a foglalkozásokat.

- A fentiek következményeként a megyei és országos versenyeken jó helyezések elérésére esélyes tanulók induljanak.
- Az idegen nyelvi kompetenciák fejlesztésének hatásaként diákjainkat motiváljuk az előre hozott érettségi lehetőségének ismételt biztosításával a hatékony, egyéni ütemű nyelvtanulásra, emelt szintű érettségi megszerzésére. Kiemelt feladat ez főleg a nyelvi előkészítő osztályokban. Kiemelten az innovációs munkaközösség részvételével.
- Szintén munkaközösségi feladatként jelentkezik a tudásmegosztó fórumok, belső képzések szervezése. A munkaközösségen belüli, vagy munkaközösségeken átívelő módszertani, vagy egyéb témában (pl.: a digitális oktatásban használt módszerek, alkalmazások átültetése a jelenléti oktatásba) megvalósuló tudásmegosztó beszámolók, bemutatók megvalósítása. Kiemelten támaszkodunk az innovatív munkaközösség koordinációjára.
- A megszokott beiskolázási kampány mellett olyan színtereken is meg kell jelennünk, melyek az általános iskolai diákok számára is folyamatosan követhető és ahol az általunk elért eredményeket számukra és a szüleik számára közvetíteni tudjuk. Ilyen az iskola honlapja és a facebook oldala. Az innovációs munkaközösség támogatására számítunk.
- Az SNI integráció hatékonyságainak további javítása, a fejlesztőmunka megerősítése.
- A HHH/HH tanulók – a jogszabályi környezet miatt az e kategóriából kieső, de kiemelt figyelmet igénylő tanulók tanulásának segítése.
- A hozzáadott értékkelvű mérés-oktatás gyakorlatának megalapozása pedagógusok munkájához, az egyéni fejlesztés hatékonysága érdekében.
- Oktatóink intenzív tapasztalatszerzése, esetleg oktatás külső gazdasági partnereknek, külföldi tanulmányutakon.

5. SZAKMAI OKTATÁS, SZAKMAI KÉPZÉS

- a szakmai oktatás és a szakmai képzés népszerűsítése.
- A fenntartói elvárásoknak megfelelően a felnőttek oktatásának népszerűsítése, új lehetőségek feltárása, a tanulók, a képzésben részt vevők létszámának növelése, új oktatásszervezési formák támogatása. Rövidített képzési idő biztosítása, illetve programkövetelményekre épülő oktatás megvalósítása.
- Folyamatos kapcsolattartás a Centrum Felnőttképzési központjával.

6. FEJLESZTÉSI FELADATOK

- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális háttérének biztosítása folyamatosan.
- Az iskola vezetése és a munkaközösségek közötti kapcsolattartás eddigiekben kialakult formáinak megerősítése. Az online folyamatos információáramlás biztosítása a tanári szoba online felületén, megtervezett éves munkaértekezletes terv elkészítése.
- A meglévő, fenttartási időszakba lépő pályázati munka nyomon követése, új pályázati lehetőségek kihasználása. Az ERASMUS és az NTP pályázatokon való részvétel, Apáczay ösztöndíj további megvalósítása, Út a szakmához, Út az érettségihez pályázathoz csatlakozás.
- Az iskolai minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok elvégzése.
 - A korábbi próba partneri elégedettségmérés tapasztalatainak tükrében szervezzük ebben a tanévben a partneri elégedettségmérést.
 - Önértékelési indikátorok összegyűjtése, elemzése, intézményi önértékelés munkájának elvégzése.
- Az iskola partnereivel az eddig szokásos módon történő kapcsolattartás fenntartása, valamint a duális képzés tervezése miatt ezeknek az átértékelése, kibővítése. Új partnerek felkutatása, bevonása. Az idei év duális partnereivel folyamatos kapcsolattartás, üzemlátogatás oktatói és tanulói szinten is.

7. ELVÁRT EREDMÉNYEK

- Hatékony és sikeres együttműködés a Cetrummal és a hozzá tartozó iskolákkal, a szervezeti struktúra hatékony működtetése, fejlesztése.
- Jó kommunikációval rendelkező, gyors, hatékonyan reagálni képes szervezeti struktúra, az innovációs és mérés-értékelés munkaközösség lehetőségeinek bővítése.
- A technikum osztályok tanulók sikeresen tegyék le az ágazati alapvizsgát, jó alapismeretekkel kerüljenek ki duális partnerekhez.
- Hosszú távon megvalósítható, de rugalmasan alakítható projektfeladatok, melyek beépülnek az oktatásba, projektoktatás arányainak növelése.
- Véglegesített és jóváhagyott portfólió szabályzat, melynek mentén a diákok vezetik saját portfóliójukat. A portfólióvezetés mentori rendszerének erősítése.
- Jogszerű működés, pontos, naprakész KRÉTA rendszer, mely alapja az iskolai adatszolgáltatásnak.
- Rendelkezésre álló, megfelelő végzettséggel rendelkező humán erőforrás és ennek hatékony felhasználása.
- Az iskola partnereivel szoros kapcsolattartás, új kapcsolatok létrejötte.
- Hagyományos rendezvényeink, programjaink a korábbi színvonalon a jelenlegi élethelyzethez alkalmazkodva megvalósulnak.
- Útjukra indulnak új pályázatok, ösztöndíjak.
- Az iskolavezetés részt vesz a DÖK gyűléseken, az iskolai életbe aktívan részt vesz a diákönkormányzat. Közös terveink megvalósulnak.
- A tehetséges diákok megtalálják iskolánkban a kibontakozás útját, a lemaradók a felzárkózás lehetőségét. Nő a tanulmányi versenyeken elért eredmények száma.
- A munkaközösségen belüli belső továbbképzések, tudásmegosztó fórumok alkalmával bővül a kollégák ismeretanyaga, módszertani repertoárja és ez be is épül az oktató-

nevelő munkába az innovációs munkaközösség koordinálásával.

- Hatékony információs és kommunikációs rendszer működik.
- Propaganda tevékenységünk folytán nő az iskolánk ismertsége, elismerése.
- Az iskolai mérések jó alapot szolgálnak a tanulók megismeréséhez, a fejlesztésükhöz.

8. IDŐTERV

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási év napjai	Intézménytípus	Napok száma	Megjegyzés
Tanítási napok száma nappali rendszerben	technikum	179	
	gimnázium	180	
	szakképző iskola	179	
	szakiskola	180	
Tanítási napokon felüli tanítás nélküli munkanapok	technikum	8	<ul style="list-style-type: none"> • 1 munkanap programjáról – az oktatói testület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat dönt; • 1 munkanap pályaorientációs célú; • 1 munkanap munkavállalói értekezlet / belső továbbképzés; • 1 / 2 munkanap: ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgy(ak) napja.
	gimnázium	7	
	szakképző iskola	8	
	szakiskola	7	

Események

Időpont	Esemény	Felelősök
2023. szeptember 01.	Első tanítási nap	Előkészítés: iskola vezetése, titkárság Adatszolgáltatás: osztályfőnökök Ünnepélyes tanévnyitó: Popovics Éva-könyvtáros
2023. szeptember 02.	Szolnok napja	igazgató, igazgatóhelyettes
2023. szeptember 05.	Jelentkezés a 2022. évi október-novemberi érettségi vizsgára	igazgató
2023. szeptember-2024. június	Iskolai Nyitott Kapuk	igazgató, igazgatóhelyettesek, pályaorientációs felelős
2023. szeptember-2024. június	Pályaorientációs rendezvények sorozta	igazgató, igazgatóhelyettesek, pályaorientációs felelős
2023. szeptember 29.	Magyar Diáksport Napja	Reál munkaközösség, testnevelők
2023. október – november	Szakmai vizsgák időszaka (Jelentkezés: 2023. augusztus 31.)	szakmai igazgatóhelyettes
2023. október 06.	Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja	humán munkaközösség, könyvtáros
2023. október 15.	Statisztikai adatszolgáltatás	igazgató
2023. október 13. – 27.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes

2023. október 20.	Tanulmányi területek rögzítése; Felvételi tájékoztató feltöltése	igazgató, titkárság
2023. október 23.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszóköri felelőse
2023. október 27.	Őszi szünidő előtti utolsó tanítási nap	
2023. november 03.	A magyar tudomány napja	szakmai munkaközösség, reál munkaközösség
2023. november 06.	Őszi szünidő utáni első tanítási nap	
2023. november 9. – 13.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes
2023. november 13.	A magyar nyelv napja	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszóköri felelőse
2023. november 20. – 24.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes
2023. november – december	Iskolai Nyitott Kapuk – Nyílt napok	szakmai igazgatóhelyettes, pályaorientációs felelős, innovációs munkaközösség
2023. november – december	Szakmalabirintus ^R - Kiemelt beiskolázási program	szakmai igazgatóhelyettes, pályaorientációs felelős, innovációs munkaközösség
2023. december 01.	Jelentkezés a 2024. évi február- márciusi szakmai vizsgára	szakmai igazgatóhelyettes
2023. december 6.	Adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak az országos mérések előkészítéséhez	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság, mérés-értékelés munkaközösség-vezető
2023. december 20.	Téli szünidő előtti utolsó tanítási nap	
2024. január 02.	Téli szünidő utáni első tanítási nap	
2024. január 09. – 2024. május 10.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelők
2024. január	Ágazati alapvizsga időszaka	szakmai igazgatóhelyettes
2024. január 19.	Első félév utolsó tanítási napja	
2024. január 20. 10 óra	Központi írásbeli felvételi vizsga	igazgató
2024. január 22.	A magyar kultúra napja	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszóköri felelőse
2024. január 26.	Tanulók és kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselő értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség- vezető
2024. január 30. 14 óra	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	igazgató
2024. február 15.	Jelentkezés szakmai és érettségi vizsgára	igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
2024. február 04.	Oktatói testület / Munkavállalók értekezlete: Az első félévi munka	igazgató, oktatói közösség

	elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	
2024. február 15.	Jelentkezés a 2023. évi május-júniusi érettségi vizsgára	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. február 25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszókör felelőse
2024. február – 2024. március	Szakmai vizsgák időszaka	szakmai igazgatóhelyettes
2024. március 04. – 8.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	munkaközösségek
2024. március 04. – 2024. június 03.	Országos mérés	mérés-értékelési munkaközösség
2024. március 15.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére	igazgató, humán munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség, 10. évfolyamos osztályok, színjátszókör felelőse
2024. március 22.	A víz világnapja	reál munkaközösség-vezető
2024. március 27.	Tavaszi szünidő előtti utolsó tanítási nap	
2024. április 03.	Tavaszi szünidő utáni első tanítási nap	
2024. április 8.-12.	Digitális Témahét	munkaközösségek
2024. április 11.	A magyar költészet napja	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszókör felelőse
2024. április 16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	humán munkaközösség, könyvtáros, színjátszókör felelőse
2024. április 22.	A Föld napja	reál munkaközösség
2024. április 22. - 28.	Fenntarthatósági Témahét- Iskolai témahét	reál munkaközösség, innovációs munkaközösség
2024. április 24.	Centrum Diák Szakmai Nap	munkacsoportok, munkaközösségek
2024. május 2.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek, a törvényes képviselőiknek és az általános iskoláknak.	igazgató, titkárság
2024. május 03.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap (kivétel a kétévfolyamos részsakmára történő felkészítés befejező évfolyamán a szakiskolában)	
2024. május - június	Ágazati alapvizsga időszaka	szakmai igazgatóhelyettes
2024. május – június	Szakmai vizsgák időszaka	szakmai igazgatóhelyettes
2024. május 03. – 27.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgatóhelyettes

2024. május 06. – 22. – augusztus 31.	Rendkívüli felvételi eljárás időszakai	igazgató
2024. május 18.	Az internet világnapja	innovációs munkaközösség, rendszergazda, szakmai munkaközösség, reál munkaközösség
2024. május 22.	Rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről	igazgató
2024. május 31.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	testnevelők
2024. június 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	humán munkaközösség, színjátszókör felelőse
2024. június 05. – 12.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. június 12.	Az országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás a Hivatanak	igazgató, igazgatóhelyettes, mérés- értékelés munkaközösség-vezető
2024. június 17. – 28.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. június 14.	Utolsó tanítási nap	
2024. június 24. - 26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	igazgató, igazgatóhelyettes
2024. június 30.	Oktatói testületi / Munkavállalói értekezlet: Az éves munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	igazgató
2024. június - augusztus	Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak	szakmai igazgatóhelyettes, pályaorientációs felelős
2024. augusztus 22.	Centrum Szakmai Nap	munkacsoport vezetők

A tanév során a teljesítményalapú értékelés és a projektszemlélet jegyében a munkaközösségek munkatervében is megjelenítve 2 projektet tervezünk ősszel és tavasszal.

ISKOLA- VEZETŐSÉG	OKTATÓTES- TÜLET 14:30	MUNKACSOPO- RT ÉRTEKEZLETE K 14:30	OSZTÁLYFŐN- ÖKI MUNKAKÖZÖ- SSÉG	INNOVÁCIÓS- MÓDSZERTA- NI MUNKA- KÖZÖSSÉG	MÉRÉS- ÉRTÉKELES MUNKA- KÖZÖSSÉG 14:30	HUMÁN MUNKA- KÖZÖSSÉG 14:30	REÁL MUNKA- KÖZÖSSÉG 14:30	SZAKMAI MUNKA- KÖZÖSSÉG 14:30
Minden héten szerdán 9:00-tól	2023. szept. 6.	2023. szept. 27.	2023. szept. 20.	2023. szept. 20.	2023. szept. 20.	2023. szept. 13.	2023. szept. 13.	2023. szept. 13.
	2023. okt. 4.	2023. okt. 25.	2023. okt. 18.	2023. okt. 18.	2023. okt. 18.	2023. okt. 11.	2023. okt. 11.	2023. okt. 11.
	2023. nov. 8.	2023. nov. 29.	2023. nov. 22.	2023. nov. 22.	2023. nov. 22.	2023. nov. 15.	2023. nov. 15.	2023. nov. 15.
	2023. dec. 6.	2023. dec. 20.	2023. dec. 13.			2023. dec. 13.	2023. dec. 13.	2023. dec. 13.
	2024. jan. 17 vagy 18.	2024. jan. 31.	2024. jan. 24.	2024. jan. 24.	2024. jan. 24.	2024. jan. 10.	2024. jan. 10.	2024. jan. 10.
	2024. febr. 7.	2024. febr. 28.	2024. febr. 21.	2024. febr. 21.	2024. febr. 21.	2024. febr. 14.	2024. febr. 14.	2024. febr. 14.
	2024. márc. 6.	2024. márc. 27.	2024. márc. 20.	2024. márc. 20.	2024. márc. 20.	2024. márc. 13.	2024. márc. 13.	2024. márc. 13.
	2024. ápr. 3.	2024. ápr. 24.	2024. ápr. 17.	2024. ápr. 17.	2024. ápr. 17.	2024. ápr. 10.	2024. ápr. 10.	2024. ápr. 10.
	2024. máj. 2.	2024. máj. 29.	2024. máj. 22.	2024. máj. 22.	2024. máj. 22.	2024. máj. 15.	2024. máj. 15.	2024. máj. 15.
	2024. jún. 15.	2024. jún. 26.	2024. jún. 17. után	2024. jún. 17. után	2024. jún. 17. után	2024. jún. 17. után	2024. jún. 17. után	2024. jún. 17. után
	2024. jún. 28.							

FELADATTERV

Jogsabályi változásokból adódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Adatgyűjtés önértékeléshez, MIR adatgyűjtő tábla feltöltése az aktuális önértékeléshez szükséges adatokkal	2023. szeptember 1.-2024. május 30.	igazgató, MICS vezető
Adatgyűjtés oktatói és intézményi vezetői értékeléshez	2023. szeptember 1.- 2024. augusztus 31.	igazgató, MICS vezető, oktatói testület
Intézményi kötelező folyamatok bevezetése, a folyamatleírás követése, felülvizsgálata	2023. október 1.- 2024. június 15.	igazgató, MICS vezető, oktatói testület
Partneri igény- és elégedettségmérés előkészítése és lebonyolítása az intézményi önértékeléshez	2023. október 15.- 2024. április 30.	igazgató, MICS vezető
Cselekvési tervek megvalósításáról készült beszámoló megküldése a Centrumnak	2024. április 30.	igazgató
Igazgatói cselekvési terv megvalósításának értékelő beszámolóját az intézményvezető megküldi a Centrumnak	2024. április 30.	igazgató
Az intézmény minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata	2024. július 15.	igazgató, MICS vezető

Intézményi alapdokumentumok elkészítése, felülvizsgálata

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, oktatói testület
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, oktatói testület
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, oktatói testület

Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Honlap aktualizálása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, rendszergazda, innovációs munkaközösség

Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2023. szeptember 15.	munkaközösség-vezetők
Szakképzés szakmai anyagigényének és eszközigényének tervezése	2023. szeptember	szakmai igazgatóhelyettes
Tanulói munkaruha igényfelmérés	2023. szeptember	szakmai igazgatóhelyettes
Bemutató foglalkozások tartása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	munkaközösség-vezetők
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	innovációs munkaközösség-vezető
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	reál munkaközösség-vezető
Fenntarthatóságra, „egy zöldebb jövőért”-re nevelés	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	reál munkaközösség, fenntarthatósági szakkör-vezető
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	DÖK segítő pedagógus, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, mérés-értékelés- munkaközösség- vezető
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, s a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	munkaközösségek
A tanulók ösztönzése és felkészítése a megyei és az országos versenyeken való részvételre	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	munkaközösségek
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	oktatói testület
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	Tempus Közalapítvány kiírása szerint	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Felnőttek szakmai képzése tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

A nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
----------------	-----------------	----------------

Centrumszintű szakmai munkacsoportok működtetése	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, munkacsoport vezetők
--	---	--------------------------------

Mérések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Országos méréshez kapcsolódó előkészítő feladatok, adatszolgáltatás	2023. december 6.	mérés-értékelési munkaközösség-vezető
Országos mérés lebonyolítása	2024. március 4. – június 3.	mérés-értékelési munkaközösség-vezető, oktatói testület
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	2024. június 12.	mérés-értékelési munkaközösség-vezető
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2024. január 09. – 2023. május 10.	testnevelők
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2024. május 31.	testnevelők
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2024. június 30.	igazgató, mérés-értékelési munkaközösség-vezető

Oktatásszervezési feladatok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (nappali)	2023. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a felnőttek szakmai oktatásában / szakmai képzésében	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban, lehetséges alternatívák bemutatásával	2023. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes
Duális képzés szervezésének koordinációja	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele a tankötelezettség teljesítése, illetve a tanuláshoz való jog biztosítása érdekében	2023. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából	2023. szeptember 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre		
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2023. október 20.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság, rendszergazda
A „Szakmák világa” kiállítás előkészítése és lebonyolítása	2023. szeptember – október	szakmai igazgatóhelyettes, pályorientációs felelős, szakmai munkaközösség-vezető
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2023. november 30.	igazgató
Általános felvételi eljárás kezdete	2024. január 20.	igazgató
Központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 20. 10 óra	igazgató, igazgatóhelyettes
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák	2024. január 30. 14 óra	igazgató, igazgatóhelyettes
Beiratkozás a 2024/2025. tanévre	2024. június 24. – 26.	igazgató

Állami vizsgák szervezése

Érettségi vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2022/2023. tanév október – novemberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatallal együttműködve.	2023. szeptember 01. – november 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban	2023. szeptember 01. – 2024. június 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2023. december 01. – 2024. július 15.	igazgató, igazgatóhelyettes

Szakmai vizsgaidőszakok

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A szakmai vizsga – javító / pótló – előkészítése, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév október - novemberi vizsgaidőszakban	2023. szeptember 01. – 2023. november 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2023/2024. tanév februári vizsgaidőszakában	2023. szeptember 01. – 2023. március 31.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

A szakmai vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2022/2023. tanév május – júniusi vizsgaidőszakában	2023. szeptember 01. – 2024. június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2023. december 01. – 2024. július 15.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Ágazati alapvizsgák

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2023. szeptember 01. – 2024. június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2024. június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2024. június 30.	igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján	2023. szeptember 01. – 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére. <i>(Az iskolák munkatervei tartalmazzák a versenyek listáját.)</i>	2023. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Versenynaptár összeállítása	2023. szeptember 30.	igazgatóhelyettes

Tankönyvellátás

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tankönyvek kiosztása	2023. szeptember 01.	könyvtáros

Pótrendelés összeállítása	2023. szeptember 15.	könyvtáros
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2024. április 15.	könyvtáros
Tankönyvrendelés	2024. április 30.	könyvtáros

Adatszolgáltatások

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Tájékoztatás a 2. tanítási hét 1. napjának tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. szeptember 11.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Tájékoztatás az október 1-jei tanulói létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2023. október 01.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / képzésben részt vevő személyek létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. január 19.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2024. január 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói létszámáról / osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2024. június 14.	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése	2024. június 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, felelősök
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2023. október – 2024. június 30.	igazgató, igazgatóhelyettes

Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
----------------	-----------------	----------------

Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2023. szeptember 06.	igazgató, igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	2023. szeptember 06.	iskolai védőnő, testnevelők, igazgatóhelyettes
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2024. június 14.	fejlesztő pedagógus

Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A tantárgyfelosztás-tervezet második körös egyeztetése	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2023. augusztus 31.	igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	2023. augusztus 31.	igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Megbízások elkészítése (óraadók, többletfeladatok)	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, HR munkatárs
Iskolai munkaterv elkészítése	2023. augusztus 31.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2023. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2023. szeptember 15.	munkaközösség-vezetők
Centrum szintű szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2023. szeptember 30.	munkacsoport-vezetők
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2023. szeptember 15.	DÖK segítő oktató
Tanmenetek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2023. augusztus 31.	oktatók
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2023. szeptember 30.	vezetőség
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2023. szeptember 30.	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, fejlesztőpedagógus

Belső ellenőrzési ütemterv

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Osztályok, tanulócsoporthok létszámának ellenőrzése	2023. szeptember 15.	igazgatóhelyettes
Ügyeleti rend ellenőrzése	2023. szeptember 30. - 2024. augusztus 31.	igazgató
Munkarend / Foglalkozások kezdésének pontossága	2023. szeptember 30. - 2024. augusztus 31.	vezetőség
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek értékelésének folyamatossága	2023. szeptember 30. - 2024. augusztus 31.	vezetőség
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2023. szeptember 30.	vezetőség
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2023. november 01.	munkaközösség-vezetők
Tanügyi dokumentációk ellenőrzése	2023. szeptember 30. - 2024. augusztus 31.	vezetőség
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2024. augusztus 31.	vezetőség
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációjának ellenőrzése	2023. november 29. - 2024. augusztus 31.	vezetőség
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2024. június 15.	vezetőség
Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2024. augusztus 31.	vezetőség
SNI tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2024. január 31.	vezetőség
Iskolai tanműhelyek, iskolán kívüli képzőhelyek ellenőrzése	2023. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Ágazati alapvizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Szakmai vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Külső képzőhelyekhez kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése	2024. augusztus 31.	szakmai igazgatóhelyettes
Oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítésének ellenőrzése	2024. augusztus 31.	igazgató

Vezetői ellenőrzések

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	2023. szeptember 30.	igazgató
Foglalkozásokat ellenőrzés céljából látogatnak:	2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.	igazgató

<ul style="list-style-type: none"> • főigazgató • főigazgató-helyettes • igazgatók • igazgatóhelyettesek • munkaközösség-vezetők 		
<p>Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele</p>	<p>2024. augusztus 31.</p>	<p>igazgató</p>

Ellenőrzési terv

Ellenőrzés témája területe	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzést végzők
Az osztályok, tanulócsoporthoz, iskolán belüli gyakorlati képzés iskolai csoportjainak létszám-ellenőrzése	2023. szeptember 15. 2023. október 1. Folyamatosan	igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2023. szeptember 30.	fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Tanmenetek ellenőrzése	2023. október 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes mérés-értékelési munkaközösség- vezető
1. félévi anyagrendelés összeállításának mennyiségi és minőségi ellenőrzése	2023. szeptember 30.	munkaközösség-vezetők szakmai igazgatóhelyettes
Törzslapok, bizonyítványok, osztály- és csoportnaplók ellenőrzése	2023. szeptember 30. 2024. január 30. 2024. június 30.	osztályfőnökök, igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Tanulói pályakövetés ellenőrzése	2023. szeptember 15.	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2024. január 31. 2024. június 30.	igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes pénzügyes munkatárs
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációja ellenőrzése, FÓKUSZ adatainak ellenőrzése	2023. november 30. 2023. december 15. 2024. június 30. Folyamatosan havi rendszerességgel	igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
Intézményi tanórán kívüli foglalkozások látogatottsága, dokumentálása	2032. november 30.	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Iskolai leltár, eszközök meglétének leltárkörzeti helyének ellenőrzése	2023. november-december Folyamatosan	gazdasági munkatárs személyügyi munkatárs rendszergazda igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes

Az SNI-s tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2024. január	fejlesztőpedagógus, igazgató igazgatóhelyettes
Gyakorlatok- tanműhely, iskolán kívüli gyakorlóléhelyek- ellenőrzése	Folyamatosan 2023. november 30. 2024. január 30. 2024. június 30.	szakmai igazgatóhelyettes
Ágazati alapvizsga előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2024. február	szakmai igazgatóhelyettes
Munkaszerződések dokumentációjának ellenőrzése	2023. szeptember 30. 2024. január 30. 2024. június 30.	szakmai igazgatóhelyettes titkárság, igazgató igazgatóhelyettes
A Közösségi Szolgálat időarányos teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése	2023. december 15.	IKSZ koordinátor, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Tanórai szünetek tanári ügyeletének ellenőrzése	Havonta, véletlenszerűen	igazgató, igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése	Havonta, véletlenszerűen	igazgató igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Az ösztöndíj tanulói háttérének ellenőrzése	Havonta	osztályfőnök igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Óraadó szaktanárok munkaidőnyilvántartásának ellenőrzése	Havonta	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes
Iskolai és munkaközösségi munkaterv megvalósulásának ellenőrzése	2024. január 30. 2024. június 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Lemorzsolódási mutatók ellenőrzése	2024. január 30. 2024. június 30.	munkaközösség-vezetők igazgató, igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes
Szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése	2024. január 30. 2024. június 30.	munkaközösség-vezetők igazgató, igazgatóhelyettes szakmai igazgatóhelyettes

Szolnok. 2023. 08. 29.

Molnár Aranka
igazgató