Iktatószám: NSZFH/szoszc-jendrassik/002984/2026

Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum

MUNKATERV

a 2026/2027. tanévre

Elkészítés - Véleményezés – Elfogadás – Megismerés				
Készítette	Igazgató	Molnár Aranka	2026. augusztus 28.	
Véleményezte	Diákönkormányzat	Szöllősi Kata	2026. szeptember 1.	
Véleményezte	Duális képzőhely Andritz Kft	Fodor Antal	2026. augusztus 28.	
Véleményezte	Duális képzőhely Ecseri Kft	Líbor József	2026. augusztus 28.	
Elfogadta	Oktatói testület (1)	Gojdics-Maczkó Diána	2026. augusztus 31.	
Elfogadta	Oktatói testület (2)	Tóthné Kovács Marianna	2026. augusztus 31.	
Véleményezte	Főigazgató	Kalmár Andrea	2026. szeptember 1.	
Megismerte	Kancellár	Hicsó György	2026. szeptember 1.	

Szolnok, 2026. szeptember 1.

1. BEVEZETÉS

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum, egy közel 100 éves műszaki középiskola, amely érettségire és szakmai vizsgára készíti fel a tanulóit, majd lehetőséget ad arra, hogy sikeresen lépjenek a tanítványok a munkaerőpiacra, vagy folytassanak felsőfokú tanulmányokat. Az 1927-ben alapított iskola Szolnok és környékének műszaki szakemberképzésében évtizedek óta markánsan jelen van. Az iskola a gépipar és a közlekedés meghatározó „képzőközpontja", a Gépipari fogalom, a Gépipari a generációk iskolája, ahová büszkeség követni a nagypapát, vagy az édesapát, ahonnan biztos pályára léphetnek a tanítványok. Intézményünk a szakképzési centrumok megalakulása óta a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum, majd a Szolnoki Szakképzési Centrum iskolája lett, előbb 5 másik, majd jelenleg 10 másik szakképzést folytató iskolával együttműködve egy szervezetben.

A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény vezetője ez alapján készíti el az éves munkatervet, összehangolva az iskola önértékelés és külső értékelés alapján készített cselekvési tervével.

Az éves munkaterv elfogadásáról az oktatói testület dönt.

A munkaterv tartalmazza az iskolai események, megemlékezések időpontjait, így különösen

- a tanítás nélküli munkanapokat (és azok felhasználását),
- a szüneteket,
- az emléknapok, megemlékezések idejét
    - aradi vértanúk napja (október 6.),
    - kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (február 25.),
    - holokauszt áldozatai (április 16.),
    - Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.),
    - március 15-i nemzeti ünnep,
    - október 23-i nemzeti ünnep,
    - iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések,
- az iskolához kapcsolódó sajátos ünnepeket,
- az előre tervezhető oktatói testületi értekezleteket,
- szülői értekezleteket,
- fogadóórákat,
- az iskola bemutatkozását szolgáló nyílt napokat,
- a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatokat.

2. ALAPADATOK

Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum

Székhely: 5000 Szolnok, Baross utca 37.

Alapfeladatok:

- technikumi szakmai oktatás,
- szakképző iskolai szakmai oktatás,
- többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása.

A szakképző intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum: technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, beszédfogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók ellátása.

3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR, STRATÉGIÁK

A feladatellátást közvetlenül, illetve közvetve érintő jogszabályok, stratégiák határozzák meg, így különösen:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet,
- 1/2026 (VIII.31.) OGYM rendelet A 2026/2027. tanév rendje

- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- Szakképzés 4.0 stratégia,
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája,
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája.

4. ALAPVETŐ CÉLOK

Az intézményi munkaterv kiemelt hangsúlyt fektet a Centrum Keretmunkatervével összhangban

- a digitális és innovációs készségek fejlesztésére, úgy mint a mesterséges intelligencia, a robotika, a fenntarthatósági technológiák,
- a tanulóközpontúságra,
- a gyakorlatorientált, projektszemléletű oktatásra,
- a lemorzsolódás csökkentésére és az esélyegyenlőség erősítésére,
- a tanulói jólét és mentális egészség támogatására, továbbá
- a duális partnerekkel való együttműködésre
- az intézményi önértékelésre, partneri mérések megvalósítására, elemzésre, intézményfejlesztésre.

Az intézmény munkatervének alapvető célja, feladata, hogy

az iskola vezetése

- fejlessze a szakképzési alapfeladat-ellátást, alkalmazza az eddigi jógyakorlatokat, különös tekintettel az értékmegőrzésre,
- növelje a partneri elégedettséget, különös figyelemmel a szülői/törvényes képviselői és tanulói elégedettség növelésére,
- segítse az új munkatársak beilleszkedését,
- fejlessze az iskolán belüli információs és kommunikációs rendszert,
- növelje az iskola vonzerejét, különös figyelemmel az iskolaválasztás előtt állók körére,
- minél szélesebb körben hangsúlyozza az iskola erősségeit,
- készüljön fel a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésére.

5. OKTATÁSI, NEVELÉSI FELADATOK

Kiemelt oktatási és nevelési célok

- Szaktudás fejlesztése: gyakorlati képességek, szakmai kompetenciák.
- Digitális kompetenciák: mesterséges intelligencia, robotika, fenntarthatósági technológiák.
- Nyelvi készségek: idegen nyelvi kommunikáció és szaknyelvi kompetenciák.
- Tanulói jólét: stresszkezelés, egészséges életmód, önismeret.
- Társas készségek: együttműködés, projektmunka, konfliktuskezelés.
- Környezettudatosság: zöld programok, energiatakarékosság, fenntartható működés.

- Szabadidő támogatása: értékteremtő, változatos és személyre szabott tevékenysége

Oktatási és nevelési feladatok

- Beiskolázási stratégia finomhangolása a munkaerőpiaci igények figyelembevételével.
- Az iskola népszerűsítésével kapcsolatos tevékenységeket erősítése innovatív elemek beépítésével.
- Ösztönzés az élethosszig tartó tanulásban való részvételre a lehetséges tanulási utak megismertetésével, felkínálásával.
- Tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése.
- Hatékony tanulási módszerek megismertetése és tanulást segítő tevékenységek szervezése a tanulmányi sikeresség javítása, lemorzsolódás csökkentése érdekében.
- Lemorzsolódás megelőzése: korai jelzőrendszer, egyéni fejlesztési tervek.
- Hátránykompenzáció csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.
- Projektszemléletű tanítás, gyakorlati alkalmazásokkal.
- Idegen nyelvi és kommunikációs kompetenciák fejlesztése.
- Nyelvtanulás és nemzetközi programok ösztönzése.
- Digitális kompetenciák erősítése.
- Diákok támogatása értékes elfoglaltságok alternatíváinak bemutatásával.
- Szabadidős, értékteremtő tevékenységek szervezése.
- Tanulói jólét és mentális egészség támogatása.
- Fenntarthatóság és környezettudatosság erősítése.
- Képzési struktúra, szakmakínálat finomhangolása, bővítési lehetőségek áttekintése a gazdaság elvárásainak figyelembevételével.
- Tehetségek felkutatása, tehetséggondozás erősítése valamennyi iskolatípusban; mentorprogram, versenyfelkészítés, műhelymunka.
- Országos, régiós és vármegyei tanulmányi versenyeken való részvétel növelése.
- A tantárgyi oktatók, az osztályfőnökök, a fejlesztők, valamint a segítő szakemberek (mentálhigiénés munkatárs, szociális munkás, pszichológus, szociális segítő) szorosabb együttműködése, folyamatos kapcsolattartásának erősítése.
- Végzős diákok továbbtanulási eredményességének monitoringja.
- Pályázatok figyelése; bekapcsolódás tehetséggondozó, esélyegyenlőséget növelő, képzéshez kapcsolódó pályázatok megvalósításába.
- Duális partnerekkel intenzívebb kapcsolattartás, iskolai programokon való részvételük növelése, s a tehetséggondozásba történő bevonásuk.

Szakmai oktatás, szakmai képzés

- Szakmai oktatás és szakmai képzés további népszerűsítése.
- Élethosszig tartó tanulás jegyében a már szakmát szerzett diákok ösztönzése a második szakma megszerzésére, akár rövidített formában is.
- Széleskörű tájékoztatás a szakképzés nyújtotta lehetőségekről, előnyökről.

- Különböző tanulási utak felkínálása a tanulni vágyók elvárásainak, lehetőségeinek megfelelően.
- Felnőttek még nagyobb számban történő bevonása a tanulásba a szakma, illetve a szakképesítés megszerzésére.
- Új oktatásszervezési formák támogatása.

Intézményi működés és szervezetfejlesztés

- Minőségirányítási rendszer működtetése, folyamatos fejlesztése.
- Digitális kommunikációs csatornák (honlap, közösségi média, belső felületek) fejlesztése, rendszeres frissítése.
- Oktatói kompetenciafejlesztés: továbbképzések, szakmai műhelyek, belső tudásmegosztások.
- Intézményi rendezvények, ünnepségek és hagyományok ápolása, a 100 éves Gépipari rendezvénysorozat megvalósítása, a generációk iskolája szellemiség öregbítése.

Fejlesztési feladatok

- Pályázatok figyelemmel kísérése.
- A szakképzés megfelelő színvonalú infrastrukturális hátterének folyamatos biztosítása.
- Tananyagfejlesztés.

Partnerkapcsolatok és közösségépítés

- Duális képzőhelyekkel való aktív együttműködés, számuk bővítése.
- Rendszeres egyeztetés a gazdasági szereplőkkel, munkaerőpiaci igények nyomon követése.
- Szülőkkel való kapcsolat erősítése: fórumok, konzultációs lehetőségek, nyílt napok.
- Civil és szakmai szervezetek bevonása közös programokba.
- Nemzetközi partnerekkel való kapcsolatok fejlesztése, Erasmus+ és más mobilitási projektek bővítése.
- Közösségépítő rendezvények (Diáknap, Sportnap, Fenntarthatósági hét).
- Társadalmi felelősségvállalás erősítése: jótékonysági akciók, önkéntes programok.

Elvárt eredmények

- Szervezeti struktúra hatékony működése.
- Rendelkezésre álló anyagi- és humánerőforrások hatékony felhasználása.
- Iskolai jógyakorlatok átadása, menedzselése.
- Jól működő és bővülő belső és külső kapcsolatrendszer.
- Jogszerű működés.
- KRÉTA naprakész, pontos vezetése.
- Jól működő információs és kommunikációs rendszer

6. IDŐTERV A 2026/2027. TANÉVRE

Tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási év napjai	*Napok száma*	*Megjegyzés*
Tanítási napok száma tanulói jogviszonyban	177	
Tanítási napokon felüli - *pedagógiai célú* - tanítás nélküli munkanapok	5	• 1 tanítás nélküli munkanap programjáról – *az oktatói testület véleményének kikérésével* – a diákönkormányzat dönt – iskolai sportnap 2026. szeptember 29. SPORTNAP • 1 tanítás nélküli munkanap pályaorientációs célú – 2026. november 26. • 1 tanítás nélküli munkanap Centrum Diák Szakmai Nap- 2027. április 21. • 1 tanítás nélküli munkanap-Diákok hangja 2026. október 20. • 1 tanítás nélküli munkanap oktatói / munkavállalói értekezlet / belső továbbképzés

Események, feladatok

Időpont / Határidő / Időintervallum			*Esemény / Feladat*	*Felelősök*
2026.	augusztus	24. 13:00	Nyitóértekezlet az iskolák vezetői részére	igazgató
		25. 09:00	Centrumszintű szakmai tanévnyitó	Centrum vezetősége, oktatótestületek
		26.	Javítóvizsgák	igazgató, igazgatóhelyettes
		28-31.	Iskolai szakmai értekezletek	igazgató
		31. 09:00	Városi tanévnyitó, JEN 100 éves	igazgató, tanműhelyvezető
		31.	Jelentkezés a szakmai vizsgára (2026. október-novemberi vizsgaidőszak)	igazgató, jegyző
	szeptember	01.	Első tanítási nap	igazgató, titkárság, osztályfőnökök
			Iskolagyűlés	igazgató
		01-07.	„Beszoktatóhét"	igazgató, 9-es osztályfőnökök
		07	Jelentkezés az érettségi vizsgára (őszi vizsgaidőszak)	igazgató, igazgatóhelyettes, jegyző, titkárság
		14-18.	Bemeneti mérés (9. évfolyam)	munkaközösség-vezetők
		21-22.	Bemeneti mérés	munkaközösség-vezetők
		25.	Magyar Diáksport Napja	testnevelést oktatók
			Egész tanéven átívelő	szakirányú oktatásért felelős

			pályaorientációs rendezvénysorozat kezdete	igazgatóhelyettes, pályaorientációs felelős, tanműhelyvezető
	október	05.	Szakmai vizsga (2026. október-novemberi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
			Megemlékezés – Aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, könyvtáros
		12-22.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes
		13-15.	Szakmalabirintus[R]	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, pályaorientációs felelős, tanműhelyvezető
		15.	Statisztikai adatszolgáltatás	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság
		20.	Diákok hangja	igazgató, igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi koordinátor, DÖK
		20.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR-ben; Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	igazgató, titkárság
		22.	Megemlékezés – Nemzeti ünnep az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, 10. évfolyam osztályfőnökei
			Őszi szünet előtti utolsó oktatási nap	
	november	02.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
		03.	A magyar tudomány napja	könyvtáros, reál munkaközösség-vezető
		05-09.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, KH megbízott
		13.	A magyar nyelv napja	könyvtáros, humán munkaközösség-vezető
		16-20.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes, titkárság, jegyző
		21.	Iskola bemutatását szolgáló nyílt napok (8. évfolyamosok számára)	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
		26.	Pályaorientációs nap	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
	december	01.	Jelentkezés a szakmai vizsgára (2027. február-márciusi vizsgaidőszak)	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
		02.	Iskola bemutatását szolgáló nyílt napok (8. évfolyamosok számára)	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
		12.	Munkanap (2026. december 24. pihenőnap)	igazgató

		17.	Szalagavató	igazgató, 11. évfolyam osztályfőnökei
		18.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap – karácsonyi ünnepség	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, 10. évfolyam osztályfőnökei
2027.	január	04.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
			Ágazati alapvizsgák időszaka	
		08 – május 05.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	testnevelést oktatók
		22.	A magyar kultúra napja	humán munkaközösség-vezető, könyvtáros
		22.	Tanítási év első félévének vége	
		23.	Általános felvételi eljárás kezdete	
		29.	Tanuló félévi értesítőjének közlése	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
	február	01.	Szakmai vizsga (2027. február-márciusi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
		03	Oktatói testület / Munkavállalók értekezlete: Az első félévi munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettes
		10.	2. félévi szülői értekezlet, fogadóórák	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
		15.	Jelentkezés az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára (2027. évi május-júniusi vizsgaidőszak)	igazgató, igazgatóhelyettes
		22.	Jelentkezési lapokat (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) továbbítja az általános iskola	igazgató
		25.	Megemlékezés – Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	humán munkaközösség-vezető, könyvtáros
	március	01-05.	„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	munkaközösségek-vezetők
		12.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	mérés-értékelés munkaközösség-vezető
		12.	Nemzeti ünnep az 1848-1849. évi forradalom és szabadságharc emlékére – március 15.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, 10. évfolyam osztályfőnökei
		22.	A jelentkezők (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás)	igazgató, titkárság

			felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	
		22.	A víz világnapja	reál munkaközösség-vezető
		24.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
		22-28.	Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	mérés-értékelés munkaközösség-vezető
2027.	április	05.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	
		05-09.	Digitális Témahét	munkaközösségek-vezetők
		11.	A magyar költészet napja	humán munkaközösség-vezető, könyvtáros
		16.	Megemlékezés – Holokauszt áldozatainak emléknapja	humán munkaközösség-vezető, könyvtáros
		22.	Ideiglenes felvételi rangsor (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) megküldése az Oktatási Hivatal részére	igazgató, titkárság
			Kimeneti mérés (9. évfolyam)	mérés-értékelés munkaközösség-vezető
		19-23.	Fenntarthatósági Témahét	munkaközösség-vezetők
		21.	Centrum Diák Szakmai Nap	igazgató, munkacsoportvezetők
		22.	A Föld napja	reál munkaközösség-vezető
		29.	Az egyeztetett felvételi jegyzéket (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás) az Oktatási Hivatal megküldi az iskolának	igazgató
		30.	Az iskola utolsó évfolyamán utolsó tanítási nap	igazgató
			A technikum 12. évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2026. április 30-ig tart; ezen tantárgyak év végi osztályzatát a törzslapban rögzíteni kell	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
		30. 15:00	Ballagás	igazgató, igazgatóhelyettes, rendszergazda
	május	03.	Szakmai vizsga (2027. május-júniusi vizsgaidőszak) vizsgaidőszakának első napja	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
			Szakirányú oktatás utolsó évfolyamát teljesített tanulók számára az utolsó évfolyam	igazgató, osztályfőnökök, rendszergazda

			elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja	
		03-24.	Írásbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, igazgatóhelyettes, jegyzők
		07.	A felvételről vagy elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek (következő tanévi 9. évfolyamra történő beiskolázás), a törvényes képviselőiknek és az általános iskoláknak.	igazgató, titkárság
		május - június	Ágazati alapvizsga időszaka	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
		10-31.	Rendkívüli felvételi eljárás időszaka	igazgató
		18.	Az internet világnapja	reál munkaközösség, oktatótestület
		21.	Döntés a rendkívüli felvételi eljárás során benyújtott felvételi kérelmekről	igazgató
	június	02-09.	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, KH megbízott
		04.	Nemzeti Összetartozás Napja	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, könyvtáros, humán munkaközösség-vezető
		04.	A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének (10. évfolyam) lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal részére	mérés-értékelés munkaközösség-vezető, igazgató
		11.	Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálati eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	testnevelő oktatók, igazgatóhelyettes
		14-30.	Középszintű szóbeli érettségi vizsgák időszaka	igazgató, iskolaképviselők, jegyzők
		15.	Utolsó tanítási nap	igazgató
			Pályaorientációs táborok általános iskolásoknak	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, pályaorientációs feladatok koordinátora
		24-25.	Beiratkozás a középfokú iskolákba	igazgató, igazgatóhelyettes
		június - július	Oktatói testületi / Munkavállalói értekezlet: Az éves munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	igazgató, igazgatóhelyettes

7. FELADATTERV

Minőségirányítás területének feladatai

Feladat	*Határidő*	*Felelős*
MICS munkaterv elkészítése	2026. szeptember 15.	MICS vezető
Dokumentumok ellenőrzése (mappastruktúra alapján)	2026. szeptember 30.	MICS vezető, igazgató
Folyamatleírások felülvizsgálata	2027. szeptember 31.	MICS vezető
Oktatói értékeléshez KRÉTA-adatok gyűjtése	2027. január 31.	MICS vezető
Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	2027. január 31.	igazgató
Foglalkozáslátogatások (min. 2/fő)	2027. január 31.	igazgató
Munkatervek és beszámolók gyűjtése, elemzése	2027. január 31.	MICS vezető, igazgató
Intézményi cselekvési tervek megvalósulásának nyomon követése	2027. június 30.	igazgató

Intézményi alapdokumentumok aktualizálása

Feladat	*Határidő*	*Felelős*
Szakmai program felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.	igazgató
SZMSZ felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.	igazgató
Házirend felülvizsgálata, szükséges intézkedések megtétele	2026. augusztus 31.	igazgató

Szervezet működéséhez kapcsolódó feladatok

Feladat	*Határidő*	*Felelős*
Honlap aktualizálása	2026. szeptember 01 – 2027. augusztus 31.	igazgató, rendszergazda

Szakmai programban megfogalmazottak megvalósításához kapcsolódó szakmai-fejlesztési feladatok

Feladat	*Határidő*	*Felelős*
Iskolai munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	2026. szeptember 15.	munkaközösség-vezetők
Szakképzés szakmai anyagigényének tervezése	2026. szeptember 14.	tanműhelyvezető
Tanulói munkaruha pótigény felmérése	2026. szeptember 14.	tanműhelyvezető

Bemutató foglalkozások tartása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, munkaközösség-vezetők
Továbbképzések tapasztalatainak megosztása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulóktól elvárható, tudatosabb tanulói szerepteljesítés megsegítését szolgáló jógyakorlatok megosztása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Fogyasztói tudatosságra nevelés	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	munkaközösség-vezetők
Fenntarthatóságra, „egy zöldebb jövőért"-re nevelés	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	oktatótestület
Alternatívák biztosítása a tanulók szabadidős tevékenységeinek tartalmas és egészséges megvalósításához	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	oktatótestület
A tanulmányok alatti vizsgák tapasztalatainak összegzése alapján a fejlesztendő területek kijelölése, a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgatóhelyettes, MICS vezető, oktatótestület
A mérések eredményei alapján a fejlesztendő kompetenciák meghatározása, a kapcsolódó feladatok végrehajtása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	mérés-értékelés munkaközösség-vezető, oktatótestület
A tanulók ösztönzése és felkészítése a vármegyei, régiós és az országos versenyeken való részvételre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	oktatótestület
Az élethosszig tartó tanulásra nevelés a lehetséges tanulási utak megismertetésével	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	oktatótestület
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat benyújtása	Tempus Közalapítvány kiírása szerint	igazgató
Erasmus+ szakképzési mobilitási pályázat megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Szakmai oktatás és képzés tervezése, népszerűsítése, megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Nevelő-oktató munka fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

Feladat	*Határidő*	
Centrumszintű szakmai munkacsoportokban közreműködés	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	munkacsoport-vezetők, munkacsoporttagok

Mentori tevékenység új munkatársak szakmai támogatására	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Mentori tevékenység kezdő osztályfőnökök osztályfőnöki feladatok ellátásának támogatására	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Hatékonyabb és felelősségteljes oktatói ügyelet (foglalkozások közötti) megvalósítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Munkaközösség-vezetők aktívabb részvétele az információáramlás folyamatába és a döntéshozatal előkészítésébe	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Egy osztályban tanító oktatók rendszeres megbeszélései	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
A tanulási nehézségek hatékonyabb kezelése, szorosabb együttműködés a fejlesztő csoport tagjaival	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgatóhelyettes, oktatótestület
Hatékonyabb, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, oktatótestület
A tanulók tudatos felkészítése az országos kompetencia mérésre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	oktatótestület
Tervezett, hatékony foglalkozás-vezetés, projektoktatás	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Rendszeres számonkérés, ellenőrzés, következetesség	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Iskolai rend és fegyelem erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes,

		szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, oktatótestület
Kulturált beszéd- és viselkedéskultúra fejlesztése, a diákok munkafegyelmének javítása, a megfelelő öltözködési normák erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, oktatótestület
Diákok környezettudatos magatartásának fejlesztése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, oktatótestület
Diákok tudatos felkészítése a versenyekre	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, oktatótestület
Diákok támogatása közösségi programok, szabadidős tevékenységek alternatíváinak megismertetésével	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, oktatótestület
Sport és egészségfejlesztés területének erősítése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	testnevelés oktatók
A kommunikáció, a kommunikációs csatornák erősítése a hiteles, korrekt és naprakész tájékoztatás, információáramlás érdekében	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A szülői értekezletek és a fogadó órák látogatottságának növelése a szülőkkel / törvényes képviselőkkel történő együttműködés erősítése érdekében	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	osztályfőnöki munkaközösség

Mérések

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Bemeneti mérés (9. évfolyam)	2026. szeptember	mérés-értékelés munkaközösség-vezető
Kimeneti mérés (9. évfolyam)	2027. május	mérés-értékelés munkaközösség-vezető
A szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése méréséhez (10. évfolyam) szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében	2027. március	titkárság
Szövegértés, matematika mérés (10. évfolyam) lebonyolítása az Oktatási Hivatal ütemezése szerint	2027. márciustól	igazgató, mérés-értékelés munkaközösség-vezető
Országos mérés lezárásához kapcsolódó adatszolgáltatás	2027. június	igazgató
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	2027. január - május	testnevelők, igazgatóhelyettes
Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának eredményei feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	2027. június 15.	testnevelők
Mérések értékelése; Fejlesztési területek kijelölése, kapcsolódó feladatok végrehajtása	2027. június 30.	igazgató

Oktatásszervezési feladatok

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Osztályok indítása a tanulói létszámok alakulásának figyelembevételével (tanulói jogviszony)	2026. szeptember 01.	igazgató
Osztályok kialakítása és indítása a jelentkezések számától függően a szakmai oktatásában / szakmai képzésében	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgató
A javítóvizsga eredményeitől függően a tanulók elhelyezése a számukra legmegfelelőbb osztályban	2026. szeptember 01.	igazgató
Duális képzés szervezésének koordinációja	2026. szeptember - 2026. augusztus	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető

Az első tanítási napon meg nem jelent, de tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők távolmaradásának okának alapján a szükséges intézkedések megtétele	2026. szeptember 01.	igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A következő tanév lehetséges képzési struktúrájának tervezése, egyeztetése a tanulmányi területek meghatározása céljából kiemelt figyelemmel a munkaerőpiaci igényekre	2026. szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A fenntartó jóváhagyását követően a tanulmányi területek rögzítése, felvételi tájékoztató elkészítése és közzététele	2026. október 20.	igazgatóhelyettes
Beiskolázási tájékoztatás a 9. évfolyamra jelentkezők és szüleik / törvényes képviselőik, valamint az általános iskolák számára	2026. november 30.	igazgató
Általános felvételi eljárás kezdete	2027. január 23.	igazgató
Beiratkozás a 2027/2028. tanévre	2027. június 25-26.	igazgatóhelyettes

Állami vizsgák szervezése

Érettségi vizsgaidőszak

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Az érettségi vizsga előkészítése, lebonyolítása a 2025/2026. tanév október – novemberi vizsgaidőszakában a Jász-Nagykun Szolnok Vármegyei Kormányhivatallal együttműködve	2026. szeptember 01 - november 30.	igazgató, igazgatóhelyettes
Az érettségi vizsga előkészítése, tájékoztatás, jelentkeztetés, lebonyolítása a 2025/2026. tanév május – júniusi vizsgaidőszakban	2026. szeptember 01 - 2027. július 15.	igazgató, igazgatóhelyettes
A vizsga szervezésével, lebonyolításával, eredményeivel kapcsolatos tapasztalatok összegzése, értékelés, s az ebből adódó feladatok meghatározása és végrehajtásának ütemezése	2026. december 01 -2027. július 15.	igazgató, igazgatóhelyettes

Ágazati alapvizsgák

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Az ágazati alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős

		igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Az ágazati alapvizsgák szervezéséhez, eredményéhez kapcsolódó tapasztalatok összegzése, szakmai fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2027. június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető

Tehetséggondozás, tanulmányi versenyek

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Az előzetesen megtervezett kötelező foglalkozásokon kívüli, egyéb foglalkozások indításának egyeztetése a tanulói igények, létszámok és a rendelkezésre álló humánerőforrás alapján	2026. szeptember 01-30.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
A tanulmányi versenyek meghatározása, amelyekre a felkészítés lehetőségét felajánljuk a tanulók részére	2026. szeptember 01.	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Versenynaptár összeállítása	2026. szeptember 30.	munkaközösség-vezetők

Tankönyvellátás

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Tankönyvek kiosztása	2026. szeptember 01.	könyvtáros
Pótrendelés összeállítása	2026. szeptember 15.	könyvtáros
Tankönyvhasználatra vonatkozó javaslatok összegyűjtése	2027. április 15.	munkaközösség-vezetők
Tankönyvrendelés	2027. április 30.	könyvtáros, igazgató

Adatszolgáltatások

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Tanulók / Képzésben részt vevő személyek nyilvántartásának adatbázisának frissítése, ellenőrzése	2026. szeptember 01 - 2027. augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatás az első tanítási napon megjelent tanulók és a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. szeptember 01.	igazgatóhelyettes

Tájékoztatás a 2. és a 3. tanítási hét 1. napjának a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. szeptember 08. / 15.	igazgatóhelyettes
Tájékoztatás az október 1-jei a tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2026. október 01.	igazgatóhelyettes, igazgató
Tájékoztatás az első félév utolsó napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2027. január 22.	igazgatóhelyettes
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről	2027. január 31.	igazgató
Tájékoztatás az utolsó tanítási napi tanulói / felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők létszámáról osztályonkénti, szakmánkénti / ágazati bontásban	2027. június 15.	igazgatóhelyettes
Adatszolgáltatás a munkaterv időarányos teljesítéséről; Éves beszámoló elkészítése	2027. június 30.	igazgató
Tanulmányok alatti vizsgák eredményei, azok értékelése	2026. október - 2027. június 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

Hátránykompenzációs tevékenységek feladatai

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Tájékoztatás az SNI, BTMN ellátás szükségletéről	2026. szeptember 05.	igazgató
Gyógytestnevelésben részesülő tanulók ellátásának felmérése	2026. szeptember 05.	igazgatóhelyettes, védőnő, iskolaorvos
A sajátos nevelési igényű, gyógytestnevelésben, könnyített testnevelésben részesülő tanulók szakvéleményei érvényességének nyomon követése, gondozása	2027. június 15.	igazgató, igazgatóhelyettes

Iskolai szintű tervezési feladatok dokumentációja

Feladat	*Határidő*	*Felelősök*
Tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA-ba	2026. augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Munkarend (oktatók) kialakítása; Órarend elkészítése	2026. augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Foglalkozások közötti szünetek (oktatói) ügyeleti rendjének elkészítése	2026. augusztus 31.	igazgatóhelyettes
Megbízási szerződések / Többletfeladatra szóló megállapodások elkészítése	2026. augusztus 31 – 2027. június 15.	igazgató
Iskolai munkaterv elkészítése	2026. augusztus 31.	igazgató
Iskolai rendezvényterv elkészítése	2026. augusztus 31.	igazgató
Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése	2026. szeptember 15.	munkaközösség-vezetők
Centrumszintű szakmai munkacsoportok munkatervének elkészítése	2026. szeptember 30.	munkacsoport-vezetők
Diákönkormányzat munkatervének elkészítése	2026. szeptember 15.	diákönkormányzat elnöke, diákönkormányzat munkáját segítő oktató
Tanmenetek / Tematikus tervek / Projekttervek és kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások munkaterveinek elkészítése	2026. szeptember 30.	oktatók
Beiskolázási marketing terv elkészítése	2026. szeptember 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Ifjúságvédelmi munkatervek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2026. szeptember 30.	oktatók, ifjúságvédelmi feladatok koordinátora

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum intézményi munkaterve a 2026-2027-es tanévre a minőségirányítási rendszer tükrében

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikumban a kor követelményeihez igazodó, kiemelkedő színvonalú általános és szakmai-műszaki képzés, személyiségformálás biztosítása

Olyan szakembereket képzünk, akik önálló munkavégzésre képesek a mechatronika, a gépészet, a közlekedés és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások területén. Munkájukat precízen, pontosan végzik, melyért felelősséget vállalnak, akik az ország bármely régiójában, akár külföldön is versenyképes munkaerőnek számítanak. Mindemellett kiemelkedően fontos számunkra a felsőfokú tanulmányokra történő felkészítés. - MIR Kézikönyv alapján

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
Iskolarendszerben az egész életen át tartó tanulásra való képességgel, rövidtávon a felnőttek oktatásában, felnőttképzésben (az előzetesen szerzett ismeretek beszámításával) speciális szakmai ismeretekkel, új technológiákhoz kapcsolódó tudással ruházzuk fel diákjainkat és a képzésekben résztvevőket.	Tanítványaink legalább 55%-a kezdi meg tanulmányait felsőfokú intézményben a technikumi képzés befejezése után, legalább 35%-a szakmájának megfelelően vállal munkát a munkaerőpiacon. Duális partnerek, gazdasági partnerek elégedettségmérésünkben legalább 70%-ra minősítik a tanulóink felkészültségét, projektszemléletét, csapatban dolgozás képességét, kreativitását.	Gyors reagálás a munkaerőpiaci igényekre. Az oktatók szakmájukban mutatkozó újdonságok és elvárásokok beépítése a szakmai munkába.	2027. június 30 Folyamatos	igazgató
		Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszerek alkalmazása.	2026.09.30 Folyamatos	igazgató, oktatótestület
		Tanulók egyéni szükségleteihez illeszkedő módszerek alkalmazása.	2027. június 30.	igazgató
		Felzárkóztatás, tehetséggondozás. Versenyre felkészítés, egyetemi felkészítés.	2027. június 30.	igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

		Témahetek, projektnapok, projektbemutatók megszervezése, megvalósítása	2027. június 30.	munkaközösségek
		Tanulást támogató tevékenységek fejlesztése, a tanulói egyéni kezdeményezések felkarolása.	2027. június 30.	munkaközösségek, DÖK, igazgató
		Projektmódszer erősítése, projektek bemutatás	2026.06.15	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
		Egyénre szabott értékelés megvalósítása	2026. 04. 30. 2026. 06. 15.	igazgató, munkaközösségvezetők
Az oktatói testülettel hatékony, tervszerű kommunikáció folytatása - MIR Kézikönyv alapján				
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
Az iskola vezetése kialakíttat az informatikai szakembereinkkel egy olyan digitális, információs felületet, melyen folyamatosan és naprakészen kapnak tájékoztatást a kollégák az éppen futó folyamatokról, feladatokról, határidőkről a felületet működtető iskolai dolgozók (titkárság) által. Az együtt gondolkodás folyamata hatékonyabb az iskolai	Intézményi kommunikáció javulása, mérése a tanév végi értekezleten kérdőív formájában. A diákok véleményének kikérése, beépítése az iskolai folyamatokba.	A Diákok hangja nap megszervezése tanulói ötletek alapján, közös kivitelezéssel	2026. október 15.	igazgató, ifjúságvédelemért felelős koordinátor
		Kréta napló és üzenőfelület használata minden diákokat érintő ügyekben, szülők elsődleges tájékoztatása ezen a felületen. Belső közös drive felületek használatának általánosítása a projektmunkákhoz.	2027. június 30. folyamatosan	igazgató, vezetőség

működésben, mert javul a munkaközösségeken átívelő feladatokkal kapcsolatos kommunikáció.		A tanulókat érintő oktatók közötti tájékoztatás erősítése, eljárásrend elkészítése, betartása a tanulók közötti konfliktusok feltárásához kezeléséhez.	2027. június 30. folyamatosan	igazgató, oktatótestület

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka eredményességéből származó sikerek széleskörű publikálása mind a hagyományos média, mind a digitális platformok felületein. Az általános iskolák számára olyan anyagok kerülnek kidolgozásra, melyek bemutatják képzési kínálatunkat, vonzóvá teszik a szakképzést. - MIR Kézikönyv alapján

Minőségcél	Célérték	Feladat	Határidő	Felelős
Szervezett módon, felelősök megjelölésével, rendszeres a jelenlétünk mind az írott sajtóban, mind a digitális platformokon (iskolai honlap, közösségi média). Az iskolánkban elért eredmények, sikerek megjelennek ezeken a felületeken. Olyan tartalmak kerülnek fel az iskola kommunikációs csatornáira (honlap, közösségi média), melyek bemutatják az iskolánk által oktatott szakmákat, és azokat vonzóvá teszik	A Gépipari 100. tanévének korhű dokumentálása belső és külső médiafelületeken, iskolai pályaorientáció minden szegmensének bemutatása az iskolai és városi médiában. Két legalább 100-100 fős nyílt nap megvalósítása a 8-os tanulók és szüleik részvételével. Regisztrációval megvalósuló rendezvények.	Iskolai évkönyv összeállítása	2027. január 31.	igazgató, szerkesztőbizottság
		Pályaorientációs kiadványok szerkesztése, megosztása, pályaorientációs rendezvények hírelése, nyílt napok sikeres megvalósítása	2027. június 30. folyamatosan	igazgató, rendszergazda, oktatótestület
		Versenyeredmények, sikeres iskolai rendezvények, projektek kommunikálása	2027. június 30. folyamatosan	igazgató, rendszergazda, oktatótestület

A duális partnerekkel olyan kapcsolatrendszer kiépítése, mely alapja a duális képzésben részt vevő diákok szakmai gyakorlatának. Olyan partneri kör kiépítése, mely kölcsönös előnyökön alapuló együttműködés, amellyel közösen tudjuk kialakítani a szakmai oktatás duális rendszerét. - MIR Kézikönyv alapján				
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
Az iskola vezetése, Szolnok város és agglomerációjához tartozó régióban, személyes megbeszélések alkalmával, kapcsolati hálót alakít ki a duális partnerekkel.	A szakmai oktatásban részt vevő szakképzési munkaszerződést kötő tanulók aránya, iskolánkban eléri a 15%-ot az elkövetkező 1 évben. Legalább 6 duális partnerrel szorosabb együttműködés kiépítése. A diákok legalább 75%-a legyen elégedett a duális képzéssel.	Pályaorientációs nap megszervezése.	2026. november 26.	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
		Pályaorientációs kirándulások, üzemlátogatások szervezése, megvalósítása hazai és nemzetközi területeken.	2027. június 30.	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
		Duális partnerek látogatása évente 2-3 alkalommal vezetőség, oktatók és diákok részvételével.	2027. június 30.	igazgató, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Az oktatók támogatása a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési és tanulásirányítási módszerek alkalmazására. Meglévő tapasztalataikra építve, folyamatosan bővítve ismereteiket, ehhez biztosítani számukra a továbbképzéseken való rendszeres részvételt. - MIR Kézikönyv alapján				
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
Az iskolánk módszertani kultúrájának egyik sarkalatos elemévé váljon a tanulási eredmény alapú szemlélet. Emellett – a Szakképzés 4.0 elvárásaihoz igazodva – oktatói testületünk alkalmazzon tanulástámogató digitális	Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások beillesztése a TTF-be az előző évi óraszámmal megegyezően, illetve ezt kiegészítő mentori tevékenység végzése.	Digitális gyakorló feladatbank létrehozása első sorban IA alapon, matematika érettségire felkészítés erősítése tekintetében, de más tantárgyakból is.	2027. június 30.	igazgató, oktatótestület

rendszereket, tananyagokat, valamint a projektoktatás is szerves részét képezze tanítási-tanulási folyamatnak.				
A diákok eredményessége érdekében az oktatók mentorálási tevékenységet folytatnak azon tanulók körében, akiknél valamilyen külső ok, vagy belső motiváció hiánya miatt veszélybe kerülne a technikum eredményes elvégzése, sikeres tanulmányi munka megvalósítása.	Apáczay mentorok számának legalább 1 fővel történő emelkedése. Legalább egy mentor a RÉV pályázatban. Gyakorlatorientált, projektelvű foglalkozások számának növelése. Minden oktató minden csoportjában évente legalább 5 projektet megvalósít.	Mentor és mentorált kapcsolattartása, együttműködés más segítő szakemberekkel, oktatótestület tagjaival.	2027. június 30.	igazgató, oktatótestület
Tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, eseményeken való eredményes részvétel. - MIR Kézikönyv alapján				
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
A közismereti versenyek szép eredményeinek legalább szinten tartása, a szakmai versenyek eredményességének növelése. Új versenyzési lehetőségek felkutatása. Az oktatók és diákok számára is ismertek legyenek ezek a lehetőségek. Szakmai területen lesz legalább 3-4 döntős országos versenyeken, pl. OSZT. A versenyeredmények 5%-kal javulnak.	Országos verseny döntőjében minimum 5 fő tanuló jelenléte. Megyei versenyek döntőjében évfolyamonként legalább 3-3 fő. Sport és-, KADÉT versenyeken legalább 3 országos döntő, legalább 5 megyei verseny döntőjébe bejutás.	Versenynaptár elkészítése, versenyekre nevezés, versenyfelkészítés tehetséggondozó foglalkozásokon, mentori tevékenységgel.	2027. június 30.	igazgató, oktatótestület

A szervezetben lévő szakmai tudás megtartása és továbbfejlesztése. - MIR Kézikönyv alapján				
Minőségcél	**Célérték**	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
Az iskolánkban a belső tudásmegosztás módszertani kultúrájának fejlesztése, munkaközösségeken átívelő belső tudásmegosztó fórumok tartása.	Félévente minimum 4 belső tudásmegosztó fórum szervezése a megvalósult továbbképzések ismeretei alapján.	Oktatói továbbképzések keresése a továbbképzési tervnek megfelelően, helyi szinten megvalósítható regisztrált képzések iskolai szintű megvalósítása a cselekvési tervekhez igazodva, majd erre szervezendő belső képzés megvalósítása legalább 1 alkalommal.	2027. június 30.	igazgató, oktatótestület

8. VEZETŐI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés témája, területe	*Az ellenőrzés ideje*	*Az ellenőrzést végzők*
Iskolai ellenőrzési terv összeállítása	2026. szeptember 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Az osztályok, tanulócsoportok létszámának ellenőrzése	2026. szeptember 15. 2026. október 1. Folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
SNI tanulók nyilvántartása, dokumentumok ellenőrzése	2026. szeptember 30.	fejlesztőpedagógus, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Ügyeleti rend ellenőrzése	2026.szeptember 1-től véletlenszerűen folyamatosan	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Tanmenetek tartalmi és formai ellenőrzése	2026. október 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Az első félévi anyagrendelés összeállításának mennyiségi és minőségi ellenőrzése	2026. szeptember 30.	munkaközösség-vezetők, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Tanügyi dokumentáció ellenőrzése (törzslapok, bizonyítványok, osztály- és csoportnaplók)	2026. szeptember 30. 2027. január 30. 2027. június 30.	osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes
Tanulói pályakövetés ellenőrzése	2026. szeptember 30.	igazgató, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
Helyettesítések, elszámolások dokumentációjának ellenőrzése	2026. január 31. 2027. június 30.	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Osztálynaplók vezetése, hiányzások adminisztrációja ellenőrzése, FÓKUSZ adatainak ellenőrzése	2026. november 30. 2026. december 15. 2027. június 30. Folyamatosan havi rendszerességgel	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Iskolai kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások látogatása, dokumentálása	2026. november 30.	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Iskolai leltár, eszközök meglétének leltárkörzeti helyének ellenőrzése	2026. november-december Folyamatosan	gazdasági munkatárs, személyügyi munkatárs, rendszergazda, igazgató,

		igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Az SNI-s tanulók szakmai dokumentálása, az ellátás szervezettsége	2027. január 31.	fejlesztőpedagógus, igazgató, igazgatóhelyettes
Iskolai tanműhely ellenőrzése	Folyamatosan 2026. november 30. 2027. január 30. 2027. június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Ágazati alapvizsga előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	2026. augusztus 31.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Munkaszerződések dokumentációjának ellenőrzése	2026. szeptember 30. 2027. január 30. 2027. június 30.	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, titkárság, igazgató, igazgatóhelyettes
A Közösségi Szolgálat időarányos teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzése	2027. január 30.	KSZ koordinátor, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes
Tanulók / Képzésben résztvevő személyek értékelésének folyamatossága	Havonta, véletlenszerűen	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Munkarend / Foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága	Havonta, véletlenszerűen	igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető
Az ösztöndíj tanulói hátterének ellenőrzése	Havonta	osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Óraadó oktatók munkaidő-nyilvántartásának ellenőrzése	Havonta	igazgató, igazgatóhelyettes,
Éves munkaterv időarányos teljesítésének ellenőrzése	2027. január 30. 2027. június 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Lemorzsolódási mutatók ellenőrzése	2027. január 30. 2027. június 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes, szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Szülőkkel való kapcsolattartás ellenőrzése	2027. január 30. 2027. június 30.	munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, tanműhelyvezető

Tanulmányok alatti vizsgák dokumentációjának ellenőrzése	2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
Érettségi vizsgák előkészítésének és lebonyolításának ellenőrzése	Vizsgaidőszakokban folyamatosan 2027. augusztus 31-ig	igazgató, igazgatóhelyettes
Oktatók továbbképzési kötelezettségének, teljesítésének ellenőrzése	2027. január 31. 2027. június 30.	igazgató, MICS vezető
Oktatói cselekvési tervek megvalósításának ellenőrzése	2026. október 30. 2027. március 31. 2027. június 30.	igazgató, MICS
Intézményi cselekvési tervek, fejlesztési tervek megvalósításának ellenőrzése	2026. október 30. 2027. március 31. 2027. június 30.	igazgató, MICS vezető
Az ellenőrzési tapasztalatok összegzése, értékelés, fejlesztendő területek meghatározása, szükséges intézkedések megtétele	2027. augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettes szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

9. VERSENYEK

Iskolánk az alábbi országos szintű versenyekre tervezi nevezni tanulóit a munkaközösségek ajánlása, előselejtezői alapján:

- Diákolimpia Fekvenyomás
- Diákolimpia Duatlon
- Diákolimpia Birkózás
- Diákolimpia Kyokushin karate
- Diákolimpia Atlétika
- Diákolimpia Sportlövészet
- Kinizsi Közelharc Kupa
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Innomate
- Implom József Helyesírási Verseny
- OSZTV/Szakmasztár
- Országos Programozási Verseny
- PolitikON
- Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis!

Iskolánk az alábbi vármegyei szintű versenyekre tervezi nevezni tanulóit a munkaközösségek ajánlása, előselejtezői alapján:

- Amatőr Középiskolás Kosárlabda Bajnokság
- Kadét Fekvenyomó Bajnokság
- Diákolimpia B33 Kosárlabda
- Várhelyi Ferenc Matematikaverseny

- Holló András Fizikaverseny
- Vármegyei Történelemverseny
- Vármegyei Irodalomverseny
- Vármegyei Angol Nyelvi Verseny
- Ádámok és Évák Ünnepe

Iskolánk az alábbi Centrumszintű versenyekre tervezi nevezni tanulóit a munkaközösségek ajánlása, előselejtezői alapján:

- Irodalmi műveltségi vetélkedő - 10. évf. – technikum
- Történelem műveltségi vetélkedő - 11. évf. – technikum
- Versmondó verseny - 9-10-11. évf.
- "Jókai az író, a magánember, a reformer" – pályázat
- Tésztahídépítő verseny

Iskolánk az alábbi iskolai versenyek megrendezését tervezi:

- Tehetséggondozó Történelem vetélkedő
- Szépkiejtési verseny
- Házi Teremfoci Bajnokság

10. INTÉZMÉNYÜNK OSZTÁLYAI

Technikum – Tanulói jogviszony

Osztályaink a 2026-2027-es tanévben				
osztályok		ágazat megnevezése	Osztályfőnök	Létszám
9	A	Gépészet	Nagy Sándor	34
9	B	Közlekedés és szállítmányozás	Popovics Éva	22
9	B	Gépészet	Popovics Éva	13
9	C	Specializált gép- és járműgyártás	Tóthné Zsolnai Szilvia	29
10	A	Gépészet	Kiss Julianna	26
10	B	Közlekedés és szállítmányozás	Kozma Csaba	19
10	B	Gépészet	Kozma Csaba	7
10	C	Specializált gép- és járműgyártás	Tóthné Kovács Marianna	24
11	A	Gépészet	Szőrös Gábor	24
11	B	Közlekedés és szállítmányozás	Zsitnyánszki Andrea	14
11	B	Gépészet	Zsitnyánszki Andrea	7
11	C	Specializált gép- és járműgyártás	Radácsi László	29
12	A	Gépészet	Darázs Csaba	26
12	B	Közlekedés és szállítmányozás	Császár Judit	22
12	B	Gépészet	Császár Judit	7
12	C	Specializált gép- és járműgyártás	Hunya Árpád Elek	23
12	D	Specializált gép- és járműgyártás	Karóczkai Margit	28
13	A	Gépészet	Földi László	21
13	B	Közlekedés és szállítmányozás	Zsoldos Ferenc	26
13	C	Gépészet	Drávai Gábor	16
13	C	Gépészet	Drávai Gábor	4
13	D	Specializált gép- és járműgyártás	Szabó Krisztián Gábor	19

11. INTÉZMÉNYÜNK MUNKAKÖZÖSSÉGEI

Munkaközösség elnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Humán	Tóthné Jenei Eliza
Reál	Boros Ildikó
Osztályfőnöki	Tóthné Kovács Marianna
Szakmai	Szőrös Gábor
Mérés-értékelés	Gojdics-Maczkó Diána

12. INTÉZMÉNYÜNK EGYÉB FELADATOT ELLÁTÓ FELELŐSEI

Egyéb feladatot ellátó felelősök	Név
Ifjúságvédelmi feladatok koordinátora	Bakos-Szabó Renáta
Diákönkormányzat munkáját segítő oktató	Popovics Éva
Közösségi szolgálat iskolai koordinátora	Ónodi-Molnár Anett
Pályaorientációs tevékenység koordinátora	Preller Tamás
Minőségirányítási csoportvezető	Zsitnyánszki Andrea
Minőségirányítási csoporttag	Ónodi-Molnár Anett
Minőségirányítási csoporttag	Ujlaki Anikó

13. INTÉZMÉNYÜNK HUMÁNERŐFORRÁSAI

Iskolánk a vármegye székhely egyik legnagyobb technikuma. Az iskola oktatói a szakképzés megvalósításhoz megfelelő szakképesítésekkel, gyakorlattal és pedagógiai érzékkel rendelkeznek. Az intézmény jelenleg 42 főállású oktatóval, 2 fő részmunkaidős kollégával és 8 fő óraadóval, 3 fő a Centrum más iskolájából áttanító kollégával végezi feladatait. A közismereti és szakmai oktatók összetétele: 25 fő közismereti oktató, 19 szakmai oktató. 1 kollégánk középfokú végzettséggel rendelkezik, mindenki más főiskolai, vagy egyetemi végzettséget szerzett. Iskolánk oktatói közössége elkötelezett a szakképzés mellett, oktatói és nevelői feladatát magas színvonalon végzi. Az oktatói testület nagy tapasztalattal, sokoldalú módszertani kultúrával rendelkezik. Az oktatói gárda tagjai a szakmai tudásuk birtokában fejlesztik tovább tudásukat, több kolléga 2. és 3. diplomát szerzett az iskola igényeihez is igazodva. Több munkatársunk annyira elkötelezett az intézmény mellett, hogy szakami tudásának alapjait a gépipar területén iskolánkban szerezte meg, majd mérnöki, oktatói végzettséget elérve visszatért „alma máterébe". A tanárok azonosulnak az intézmény céljaival, osztoznak a sikerekben és a nehézségekben, a szervezet teljes jogú tagjának érzik

magukat, többségük hosszú éveket tölt el intézményünkben, mely kölcsönös módon értékteremtő az iskola és az egyén számára.

Oktatói testületünk erősségei, értékei:

- elkötelezettség, nyitottság,
- érettségi vizsga és szakmai vizsga eredményei,
- pályázatokban való együttműködés,
- tanórán kívüli személyiségfejlesztő programok szervezése,
- iskolai rendezvények, ünnepek megvalósítása,
- továbbképzés, megújulás iránti igény.

14. INTÉZMÉNYÜNK TÁRGYI FELTÉTELEI

Az intézmény infrastruktúrája jó. Az épület bár közel 100 éves, a felújításoknak köszönhetően jó állapotban van. A főépületben és a műhelyszárnyban elégséges nagy teremmel rendelkezünk, az informatika termek száma is megfelelő, az eszközparkot szívesen használják partnereink is versenyekre, vizsgákra, ebből a megfelelő minőség következik, bár a szakembereink, oktatóink, akik ismerik a csúcstechnológiákat fejlesztést mindig el tudnak képzelni.

A csoportbontásban zajló tanításra alkalmas kisebb tantermeknek szűkében vagyunk. Ágazataink, szakmáink képzése-oktatása komplex módon történik a számítógépekkel berendezett, szakmai szoftverekkel ellátott termekben, illetve a tanműhelyben és a szakmai kabinetekben. Ezen kabineteknek is kicsit szűkében vagyunk, illetve a kis tantermek hiányában kénytelenek vagyunk többfunkciósan használni. A XXI. századi iskolafejlesztés nagy örömünkre tovább bővítette mind a szakmai lehetőségeinket, mind a kényelmesebb, szellősebb helyiségkihasználást, a „gyakorlat-elmélet" még szervesebben együtt oktatható. Tanműhelyünk az iskolával egykorú, a klasszikus ipari-nagyüzemi képzésre jött létre, nagy légterű, nincsenek benne jól elszeparálható kabinetek, de a jellegzetes gépcsoportok (esztergagépek, fúrógépek, gyalugépek, maró- és fogazógépek egymástól elkülönítve találhatóak. Ezen gépek minimális életkora 35 év. A forgácsolóműhely külön részét képezik a CNC gépek, amelyek állnak termelőgépekből, illetve oktató (kis teljesítményű) szerszámgépekből, valamint szimulátorokból. 2 lakatos műhellyel rendelkezünk. Az előző tanévekben igyekeztünk átszervezéssel egy kis karbantartási tanműhely részt leválasztani, illetve a meglevő eszközállományunk optimalizálásával elektrokabinetet alakítottunk ki a humánerőforrás hatékony fejlesztő munkájával. Intézményünkben megtalálhatóak a korszerű prototípus-gyártás eszközei (3D nyomtató, 3D szkenner, lézergravírozó). A méréstechnika területén rendelkezünk korszerű mérőeszközökkel is (köralakvizsgáló, érdességmérő, 3D mérőgép, anyagvizsgáló eszközök. A meglévő eszközeink, infrastruktúránk; a RRF-2.2.2-2221. századi szakképző intézményfejlesztési program pályázatával megújulva lehetővé teszi a sokoldalú tanműhelyi oktatást.

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét készítette:

Kelt: Szolnok, 2026. év augusztus hónap 28. nap

Molnár Aranka
igazgató

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét a diákönkormányzat 2026. szeptember 1. napján tartott ülésén megismerte/megtárgyalta, az elfogadásához előírt véleményezési jogát, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szolnok, 2026. év szeptember hónap 1.nap

Szöllősi Kata
diákönkormányzat képviselője

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét mint duális képzőhely 2026.év augusztus hó 28.napján megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.
Kelt: Szolnok, 2026. év augusztus hónap 28. nap

Fodor Antal, Líbor József
duális képzőhely képviselője

Alulírott Molnár Aranka, a Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában Képzési Tanács nem működik.
Kelt: Szolnok, 2026. év augusztus hónap 28. nap

Molnár Aranka
igazgató

A Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét az iskola oktatói testülete 2026.. napján tartott értekezletén elfogadta.
Kelt: Szolnok, 2026. év augusztus hónap 31.nap

Gojdics-Maczkó Diána
hitelesítő oktatói testületi tag

Tóthné Kovács Marianna
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét megismertem, elfogadásához előírt véleményezési jogom gyakoroltam.

Kelt: Szolnok, 2026. év szeptember hónap 1. nap

Kalmár Andrea
főigazgató

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Jendrassik György Gépipari Technikum éves munkatervét megismertem.

Kelt: Szolnok, 2026. év hónap nap

Hicsó György
kancellár